БЕЖЕЦКАЯ ЖИЗНЬ

23 декабря 2021 г. N 50 (16872)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЖЕЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Двадцать восьмое заседание седьмого созыва

РЕШЕНИЕ 21.12.2021 г. Бежецк № 219

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Бежецкого района от 22.12.2020г. № 170 «О районном бюджете Бежецкого района Тверской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Собрание депутатов Бежецкого района Р Е Ш И Л О:

Внести в решение Собрания депутатов Бежецкого района от 22.12.2020г. № 170 «О районном бюджете Бежецкого района Тверской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее Решение) с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Собрания депутатов Бежецкого района от 16.02.2021г. № 191, от 09.11.2021г. № 211 следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1 Решения:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики районного бюджета Бежецкого района Тверской области (далее районный бюджет Бежецкого района) на 2021 год:

- общий объем доходов районного бюджета Бежецкого района в сумме 852 617,7 тыс. руб.;
- общий объем расходов районного бюджета Бежецкого района в сумме 873 342,9 тыс. руб.;
- дефицит районного бюджета Бежецкого района в сумме 20 725,2 тыс. руб.»

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 592 887,7 тыс. руб., в 2022 году в сумме 432 146,5 тыс. руб., в 2023 году в сумме 736 849,9 тыс. руб.»

3) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 Решения «Источники финансирования дефицита районного бюджета Бежецкого района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Приложение 7 Решения «Прогнозируемые доходы районного бюджета Бежецкого района по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Приложение 8 Решения «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Бежецкого района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

Приложение 9 Решения «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Бежецкого района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Приложение 10 Решения «Ведомственная структура расходов районного бюджета Бежецкого района по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

Приложение 11 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

4. В пункте 10 Решения:

в абзаце первом:в подпункте первом: слова «на 2021 год в сумме 9 900,5 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 9 700,5 тыс. руб.»;

дополнить подпунктом следующего содержания:

«-бюджету Житищенского сельского поселения на исполнение расходных обязательств в 2021 году в сумме 200,0 тыс.руб.»

Приложение 13 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Бежецкого района из районного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

5. В пункте 11 Решения:

в абзаце первом: слова «на 2021 год в сумме 143 775,1 тыс. руб., на 2022 год в сумме 131 974,8 тыс. руб., на 2023 год в сумме 439 276,6 тыс. руб.» заменить словами «на 2021 год в сумме 149 906,1 тыс. руб., на 2022 год в сумме 131 974,8 тыс. руб., на 2023 год в сумме 439 276,6 тыс. руб.»;

в абзаце втором:в подпункте е): слова «на 2021 год в сумме 29 168,7 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 34 626,2 тыс. руб.»;

в подпункте ж): слова «на 2021 год в сумме 6 184,1 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 7 116,4 тыс. руб.»;

в подпункте р): слова «на 2021 год в сумме 4 445,7 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 4 186,9 тыс. руб.»

6. В пункте 12 Решения:

в абзаце первом: слова «на 2021 год в сумме 292 516,0 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 292 686,1 тыс. руб.»

в подпункте г): слова «на 2021 год в сумме 1 404,0 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 1 574,1 тыс. руб.»

в абзаце втором: в подпункте а): слова «на 2021 год в сумме 65 510,0 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 71 707,5 тыс. руб.»;

7. В пункте 13 Решения:

в абзаце первом:слова «на 2021 год в сумме 68 857,9 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 71 468,7 тыс. руб.»

в части первой:слова «на 2021 год в сумме 66 548,0 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 69 158,8 тыс. руб.»;

в подпункте б): слова «на 2021 год в сумме 546,0 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 146,0 тыс. руб.»;

в подпункте в): слова «на 2021 год в сумме 26 183,6 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 28 687,2 тыс. руб.»;

в подпункте з): слова «на 2021 год в сумме 23 296,5 тыс. руб. заменить словами «на 2021 год в сумме 23 766,6 тыс. руб.»;

дополнить подпунктом к) следующего содержания: «к) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ на 2021 год в сумме 37,1 тыс.руб.»

8. В пункте 14 Решения слова «в 2021 году в сумме 79,1 тыс. руб.» заменить словами «в 2021 году в сумме 64,7 тыс. руб.»

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, и подлежит опубликованию в официальном печатном издании - газете «Бежецкая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бежецкого района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов Бежецкого района А.В. Серёгин

Глава Бежецкого района И.А. Павлов

С приложениями к решению Собрания депутатов Бежецкого района можно ознакомиться на официальном сайте администрации Бежецкого района http://адм-бежецк.рф или в администрации Бежецкого района по адресу: г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21, кабинет 28.

РЕШЕНИЕ 21.12.2021 г. Бежецк № 220

О районном бюджете Бежецкого района Тверской области
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный администрацией Бежецкого района Тверской области проект решения районного бюджета Бежецкого района Тверской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов,-

Собрание депутатов Бежецкого района Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета Бежецкого района Тверской области (далее районный бюджет Бежецкого района) на 2022 год:

- общий объем доходов районного бюджета Бежецкого района в сумме 718 196,7 тыс. руб.;
- общий объем расходов районного бюджета Бежецкого района в сумме 718 196,7 тыс. руб.;
- объем дефицита районного бюджета Бежецкого района равен 0.

Утвердить основные характеристики районного бюджета Бежецкого района на 2023 и на 2024 годы:

- общий объем доходов районного бюджета Бежецкого района на 2023 год в сумме 678 758,1тыс. руб. и на 2024 год в сумме 662 403,6 тыс. руб.;
- общий объем расходов районного бюджета Бежецкого района на 2023 год в сумме 678 758,1 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 514,5 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 662 403,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 440,0 тыс. руб.;
- на 2023 год дефицит бюджета равен нулю, на 2024 год дефицит бюджета равен нулю.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 456 923,9 тыс. руб., в 2023 году в сумме 418 178,2 тыс. руб., в 2024 году в сумме 413 604,4 тыс. руб.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 15 250,0 тыс. руб., в 2023 году в сумме 14 146,3 тыс.руб., в 2024 году в сумме равной нулю.

Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета Бежецкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить нормативы распределения доходов между районным бюджетом Бежецкого района и бюджетами городских и сельских поселений, входящих в состав Бежецкого района Тверской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Учесть в районном бюджете Бежецкого района прогнозируемые доходы по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Бежецкого района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Бежецкого района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета Бежецкого района по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 415,1 тыс. руб., на 2023 год в сумме 417,6 тыс. руб., на 2024 год в сумме 420,1 тыс. руб. в том числе по:

- «Положению о звании «Почетный гражданин Бежецкого района» утвержденного решением Бежецкого районного Собрания депутатов № 190 от 16.02.2021г. в 2022 году в сумме 116,5 тыс. руб., в 2023 году в сумме 119,0 тыс. руб., в 2024 году в сумме 121,5 тыс. руб.
- «Положению о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (по инвалидности) муниципальным служащим муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области утвержденного решением Бежецкого районного Собрания депутатов № 47 от 25.02.2014г. с учетом внесенных изменений и дополнений в 2022 году в сумме 298,6 тыс. руб., в 2023 году в сумме 298,6 тыс. руб., в 2024 году в сумме 298,6 тыс. руб.

Утвердить распределение общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда районного бюджета Бежецкого района на 2022 год в сумме 47 332,6 тыс. руб., на 2023 год в сумме 45 579,6 тыс. руб., на 2024 год в сумме 44 040,7 тыс. руб.

8. Установить на 2022 год, 2023 год, 2024 год критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Бежецкого района, равный критерию выравнивания финансовых возможностей поселений Тверской области по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения, установленному на 2022 год, 2023 год, 2024 год законом об областном бюджете Тверской области.

9. Учесть объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности районного бюджета Бежецкого района:

а) на 2022 год в сумме 104 309,0 тыс. руб.;
б) на 2022 год в сумме 92 807,0 тыс. руб.;
в) на 2023 год в сумме 80 270,0 тыс. руб.

Учесть, что на основании закона Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» в дотациях на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов заменяется дополнительными нормативами отчислений в районный бюджет Бежецкого района от налога на доходы физических лиц:

а) в 2022 году сумма 104 309,0 тыс. руб.;
б) в 2023 году сумма 92 807,0 тыс. руб.;
в) в 2024 году сумма 80 270,0 тыс. руб.

10. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Бежецкого района на 2022 год в сумме 15 250,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 14 146,3 тыс.руб., на 2024 год в сумме равной нулю, в том числе:

-на сбалансированность бюджетов поселений Бежецкого района на 2022 год в сумме 15 250,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 14 146,3 тыс.руб., на 2024 год в сумме равной нулю.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Бежецкого района осуществляется в соответствии с Методикой определения объема и распределения иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность бюджетов поселений Бежецкого района на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Бежецкого района из районного бюджета на 2022 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

Администрация Бежецкого района устанавливает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Бежецкого района.

11. Учесть общий объем субсидий из областного бюджета на 2022 год в сумме 114 156,4 тыс.руб., на 2023 год в сумме 87 554,0 тыс.руб., на 2023 год в сумме 88 813,8 тыс.руб., в том числе:

- объем субсидий на реализацию муниципальных программ, на-

правленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Тверской области на 2022 год в сумме 114 156,4 тыс.руб., на 2023 год в сумме 87 554,0 тыс.руб., на 2023 год в сумме 88 813,8 тыс.руб.

Учесть перечень субсидий, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов местного значения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

а) на поддержку редакций районных и городских газет на 2022 год в сумме 903,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 903,0 тыс.руб., на 2024 год в сумме 903,0 тыс.руб.;

б) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2022 год в сумме 12 731,7 тыс. руб., на 2023 год в сумме 12 763,8 тыс.руб., на 2024 год в сумме 13 149,4 тыс.руб.;

в) на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования в части обеспечения подвоза учащихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно на 2022 год в сумме 3 063,3 тыс. руб., на 2023 год в сумме 3 072,6 тыс.руб., на 2024 год в сумме 3 081,9 тыс.руб.;

г) на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2022 год в сумме 1 889,2 тыс. руб., на 2023 год в сумме 1 889,2 тыс. руб., на 2024 год в сумме 1 889,2 тыс. руб.;

д) на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на 2022 год в сумме 2 991,4 тыс. руб., на 2023 год в сумме 2 991,4 тыс. руб., на 2024 год в сумме 2 991,4 тыс. руб.;

е) на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Тверской области на 2022 год в сумме 35 283,6 тыс. руб., на 2023 год в сумме 35 283,6 тыс. руб., на 2024 год в сумме 35 283,6 тыс. руб.;

ж) на повышение заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования на 2022 год в сумме 6 668,7 тыс. руб., на 2023 год в сумме 6 668,7 тыс. руб., на 2024 год в сумме 6 668,7 тыс. руб.;

з) на организацию участия детей и подростков в социально значимых региональных проектах на 2022 год в сумме 223,3 тыс. руб., на 2023 год в сумме 223,3 тыс.руб., на 2024 год в сумме 223,3 тыс.руб.;

и) на капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети муниципальных образований на 2022 год в сумме 19 634,8 тыс. руб., на 2023 год в сумме 20 476,4 тыс.руб., на 2024 год в сумме 21 274,6 тыс.руб.;

к) на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2022 год в сумме 2 084,2 тыс. руб., на 2023 год в сумме 2 137,7 тыс.руб., на 2024 год в сумме 2 202,5 тыс.руб.;

л) на проведение мероприятий в целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на 2022 год в сумме 1 144,3 тыс. руб., на 2023 год в сумме 1 144,3 тыс.руб., на 2024 год в сумме 1 146,2 тыс.руб.;

м) на укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций на 2022 год в сумме 14 576,1 тыс. руб., на 2023 год в сумме равной нулю, на 2024 год в сумме равной нулю;

н) на укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2022 год в сумме 4 754,7 тыс. руб., на 2023 год в сумме равной нулю, на 2024 год в сумме равной нулю;

о) на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на 2022 год в сумме 8 208,1 тыс. руб., на 2023 год в сумме равной нулю, на 2024 год в сумме равной нулю;

12. Учесть в составе расходов районного бюджета Бежецкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов объем субвенций из областного бюджета на 2022 год в сумме 274 990,3 тыс. руб., на 2023 год в сумме 278 613,8 тыс. руб., на 2024 год в сумме 275 184,0 тыс.руб., в том числе:

-на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований, переданных им отдельных государственных полномочий:

а) субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций), реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2022 год в сумме 7 686,3 тыс. руб., на 2023 год в сумме 7 686,3 тыс. руб., на 2024 год в сумме 7 686,3 тыс. руб.;

б) субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2022 год в сумме 398,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 401,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 405,0 тыс. руб.;

в) субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий Тверской области по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям педагогических работников, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), на 2022 год в сумме 1 602,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 1 602,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 1 602,0 тыс.руб.;

г) субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на 2022 год в сумме 3 434,7 тыс. руб., на 2023 год в сумме 5 724,5 тыс. руб., на 2024 год в сумме 2 289,8 тыс. руб.;

д) субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, на 2022 год в сумме 217,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 219,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 221,0 тыс. руб.;

е) субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на 2022 год в сумме 156,3 тыс. руб., на 2023 год в сумме 10,6 тыс. руб., на 2024 год в сумме 9,5 тыс.руб.;

ж) субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на 2022 год в сумме 1 160,4 тыс. руб., на 2023 год в сумме 1 130,4 тыс. руб., на 2024 год в сумме 1 130,4 тыс. руб.;

з) субвенции местным бюджетам на выплату ежемесячного денежного вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы на 2022 год в сумме 14 764,7 тыс. руб., на 2023 год в сумме 14 764,7 тыс. руб., на 2024 год в сумме 14 764,7 тыс. руб.

-на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»:

а) субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тверской области на 2022 год в сумме 69 507,2 тыс. руб., на 2023 год в сумме 69 757,3 тыс. руб., на 2024 год в сумме 69 757,3 тыс. руб.;

б) субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области на 2022 год в сумме 176 063,7 тыс. руб., на 2023 год в сумме 177 318,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 177 318,0 тыс.руб.

13. Учесть в составе расходов районного бюджета Бежецкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов средства межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями на 2022 год в сумме 63 918,4 тыс. руб., на 2023 год в сумме 52 010,4 тыс. руб., на 2024 год в сумме 49 606,6 тыс. руб., в том числе:

1) средства городского поселения на 2022 год в сумме 61 704,6 тыс. руб., на 2023 год в сумме 52 010,4 тыс. руб., на 2024 год в сумме 49 606,6 тыс. руб., в том числе:

а) осуществление органами местного самоуправления Бежецкого района Тверской области полномочий, переданных от городского поселения - г.Бежецк на 2022 год в сумме 4 345,9 тыс. руб., на 2023 год в сумме 4 345,9 тыс. руб., на 2024 год в сумме 4 345,9 тыс. руб.;

б) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения на 2022 год в сумме 652,4 тыс.руб., на 2023 год в сумме 652,4 тыс.руб., на 2024 год в сумме 652,4 тыс. руб.;

в) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ на 2022 год в сумме 1280,1 тыс. руб., на 2023 год в сумме равной нулю, на 2024 год в сумме равной нулю;

г) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них на 2022 год в сумме 21 193,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 18 544,9 тыс. руб., на 2024 год в сумме 16 141,1 тыс. руб.;

д) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения на 2022 год в сумме 505,9 тыс. руб., на 2023 год в сумме 500,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 500,0 тыс. руб.;

е) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения на 2022 год в сумме 2 099,4 тыс. руб., на 2023 год в сумме 2 099,4 тыс. руб., на 2024 год в сумме 2 099,4 тыс. руб.;

ж) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на 2022 год в сумме 8 467,8 тыс. руб., на 2023 год в сумме 8 467,8 тыс. руб., на 2024 год в сумме 8 467,8 тыс. руб.;

з) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на 2022 год в сумме 450,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 450,0 тыс.руб., на 2024 год в сумме 450,0 тыс.руб.;

и) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) на 2022 год в сумме 21 741,8 тыс. руб., на 2023 год в сумме 16 350,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 16 350,0 тыс. руб.;

к) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2022 год в сумме 968,3 тыс. руб., на 2023 год в сумме 600,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 600,0 тыс. руб.

2) средства бюджетов сельских поселений на 2022 год в сумме 2 213,8 тыс. руб., в том числе:

а) на составление проекта бюджета, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения на 2022 год в сумме 1 411,4 тыс. руб.;

б) на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями на 2022 год в сумме 6,0 тыс. руб.;

в) на выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения на 2022 год в сумме 6,0 тыс. руб.;

г) на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части осуществления бухгалтерского учета муниципальных учреждений культуры на 2022 год в сумме 395,3 тыс. руб.»;

д) на организацию библиотечного обслуживания населения в границах поселения в части осуществления бухгалтерского учета муниципальных учреждений культуры на 2022 год в сумме 395,1 тыс. руб.

14. Утвердить в составе расходов районного бюджета размер резервного фонда администрации Бежецкого района в 2022 году в сумме 300,0 тыс. руб., в 2023 году в сумме 300,0 тыс. руб., в 2024 году в сумме 300,0 тыс. руб.

15. В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из районного бюджета предоставляются:

1) субсидии юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями – общественным организациям, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан, предусмотренные муниципальной программой «Муниципальное управление и развитие гражданского общества Бежецкого района Тверской области» на 2022- 2027 годы;

2) субсидии юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, соучредителем которых является администрация Бежецкого района, предусмотренные муниципальной программой «Муниципальное управление и развитие гражданского общества Бежецкого района Тверской области» на 2022- 2027 годы.

Порядок определения объема и предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, определяется администрацией Бежецкого района Тверской области.

16. Установить, что средства, поступающие в счет возврата ранее предоставленных из районного бюджета ссуд и бюджетных кредитов, а также плата за пользование ими подлежат перечислению в районный бюджет Бежецкого района.

17. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Бежецкого района на 1 января 2023 года в сумме 7 000,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бежецкого района в размере, равном нулю.

Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Бежецкого района на 2022 год в сумме 14,5 тыс.руб.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Бежецкого района на 1 января 2024 года в размере, равном нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бежецкого района в размере, равном нулю.

Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Бежецкого района на 2023 год в сумме 6,9 тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Бежецкого района на 1 января 2025 года в размере, равном нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бежецкого района в размере, равном нулю.

Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Бежецкого района на 2023 год в размере, равном нулю.

18. Администрация Бежецкого района в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов вправе привлекать из областного бюджета Тверской области бюджетные кредиты для частичного покрытия дефицита бюджета, покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении районного бюджета, а также для рефинансирования ранее полученных из областного бюджета бюджетных кредитов на следующих условиях:

предельная сумма бюджетного кредита не может превышать объема привлечения по данному виду заимствований, установленного Программой муниципальных заимствований Бежецкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

процентная ставка по привлекаемым из областного бюджета Тверской области бюджетным кредитам определяется в соответствии с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Финансовое управление администрации Бежецкого района осуществляет погашение сумм основного долга по кредитам в пределах лимита, установленного Программой муниципальных заимствований Бежецкого района на соответствующий финансовый год, и погашение процентов за пользование кредитами за счет средств, предусмотренных в районном бюджете по подразделу классификации расходов бюджетной системы «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга».

19. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений, входящих в состав Бежецкого района Тверской области, не осуществляется.

20. Утвердить Программу муниципальных заимствований Бежецкого района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

21. Заключение и оплата получателями средств районного бюджета муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах, доведенных им по кодам классификации расходов районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Тверской области.

Получатель средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам):

о предоставлении услуг связи; о подписке на печатные издания и об их приобретении; об обучении, в том числе на курсах повышения квалификации и семинарах; об участии в семинарах; о приобретении авиа- и железнодорожных билетов; о приобретении билетов для проезда городским и пригородным транспортом; о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение; о приобретении знаков почтовой оплаты; о приобретении сжиженного газа в баллонах; об услугах хостинга; об оказании услуг медосмотров; об оплате нотариальных услуг; о закупке продуктов питания для организации палаточных лагерей, многодневных походов;

по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

по расходам, связанным с участием органов исполнительной власти Бежецкого района в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных, районных мероприятиях;

на приобретение (выпуск) сертификата ключа проверки электронной подписи с ключевым носителем и связанного с ним программного обеспечения;

по договорам на проведение государственной экспертизы проектной документации;

по договорам на выполнение работ по поверке (калибровке) средств измерений, аттестации испытательного оборудования;

по расходам, связанным с организацией и проведением органами исполнительной власти Бежецкого района международных, общероссийских, межрегиональных, региональных, районных мероприятий;

по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, связанных со строительным процессом, по следующему перечню:

- подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- определение и предоставление технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
-подготовка рыбоводно-биологических обоснований;
- проведение лабораторных исследований и испытаний;
- изготовление схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории;
- изготовление межевого плана;
- изготовление акта выбора земельного участка под строительство объекта;
- чертеж градостроительного плана земельного участка;
- оплата восстановительной стоимости сносимых зеленых насаждений;
- оплата услуг субъектов естественных монополий;

на приобретение (выпуск) сертификата ключа проверки электронной подписи с ключевым носителем и связанного с ним программного обеспечения;

б) в размере, не превышающем 70 процентов суммы муниципального контракта (договора)

- по контрактам (договорам) на поставку электрической энергии;

в) в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора)

- по контрактам (договорам) на поставку природного газа;
- по остальным муниципальным контрактам (договорам) (если иное не предусмотрено действующим законодательством) в соответствии с распоряжением администрации Бежецкого района.

Муниципальные бюджетные учреждения Бежецкого района и муниципальные автономные учреждения Бежецкого района при заключении ими договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств субсидий, предоставляемых районным бюджетом в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации вправе предусматривать:

авансовые платежи в размере до 100 процентов включительно от суммы контракта (договора) по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в подпункте а) пункта 20 настоящего решения;

авансовые платежи в размере, не превышающем 70 процентов суммы контракта (договора) по контрактам (договорам) на поставку электрической энергии;

авансовые платежи в размере, не превышающем 30 процентов суммы контракта (договора) по контрактам (договорам) на поставку природного газа, по остальным контрактам (договорам) (если иное не предусмотрено действующим законодательством)

- в соответствии с распоряжением администрации Бежецкого района, устанавливающим право предусматривать в контракте (договоре) авансовый платеж и определяющим конкретный размер такого авансового платежа.

22. Глава Бежецкого района, органы местного самоуправления Бежецкого района не вправе принимать в 2022 году решения об увеличении численности муниципальных служащих, работников муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Бежецкого района, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления Бежецкого района, обусловленных изменением федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

23. В сводную бюджетную роспись дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут быть внесены изменения, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета, в соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации Бежецкого района без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:

- на сумму остатков по состоянию на 1 января текущего финансового года целевых средств, поступивших из федерального, областного бюджетов и бюджетов поселений в районный бюджет Бежецкого района и не использованных в отчетном финансовом году, подлежащих использованию в текущем финансовом году на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств;
- на сумму остатков по состоянию на 1 января текущего финансового года целевых средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в районный бюджет Бежецкого района и не использованных в отчетном финансовом году, подлежащих использованию в текущем финансовом году на те же цели;
- в случае увеличения объема бюджетных ассигнований дорожного фонда текущего финансового года на сумму остатков по состоянию на 1 января текущего финансового года средств дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;
- при утверждении законом Тверской области об областном бюджете на текущий финансовый год, правовыми актами Правительства Тверской области распределения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета районному бюджету Бежецкого района, и

(или) заключения с областными органами исполнительной власти соглашений о предоставлении из областного бюджета районному бюджету межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- при перераспределении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета в рамках муниципальной программы районного бюджета Бежецкого района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, выделенных главному администратору (администратору) муниципальной программы районного бюджета Бежецкого района;
- при внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- при перераспределении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы районного бюджета Бежецкого района, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных муниципальной программой районного бюджета Бежецкого района в текущем финансовом году, на сумму средств, необходимых для обеспечения выполнения условий получения средств областного бюджета, установленных Правительством Тверской области.
24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
Председатель Собрания депутатов Бежецкого района А.В. Серёгин
Глава Бежецкого района И.А. Павлов
С приложениями к решению Собрания депутатов Бежецкого района можно ознакомиться на официальном сайте администрации Бежецкого района http://адм-бежецк.рф или в администрации Бежецкого района по адресу: г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21, кабинет 28.

РЕШЕНИЕ № 234 от 21.12.2021 г. Бежецк

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав МО «Бежецкий район» Тверской области, утвержденное решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 09.11.2021 № 212
В соответствии с частью 4 статьи 39Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,-
Собрание депутатов Бежецкого района РЕШИЛО:
1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав МО «Бежецкий район» Тверской области, утвержденное решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 09.11.2021 № 212, следующие изменения:
1.1. Изложить пункт 52 в следующей редакции:
«52. Досудебный порядок подачи жалоб в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, не применяется.»
1.2. Пункты 53, 54, 55 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Бежецкая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бежецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Председатель Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области А.В. Серёгин
Глава Бежецкого района Тверской области
И.А. Павлов

РЕШЕНИЕ № 235 от 21.12.2021 г. Бежецк

О внесении изменений во Временное положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения – г. Бежецк Тверской области, утвержденное решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 09.11.2021 № 213
В соответствии с частью 4 статьи 39Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,-
Собрание депутатов Бежецкого района РЕШИЛО:
1. Внести во Временное положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения – г. Бежецк Тверской области, утвержденное решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 09.11.2021 № 213, следующие изменения:
1.1. Изложить пункт 52 в следующей редакции:
«52. Досудебный порядок подачи жалоб в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, не применяется.»
1.2. Пункты 53, 54, 55 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Бежецкая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бежецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Председатель Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области А.В. Серёгин
Глава Бежецкого района Тверской области И.А. Павлов

РЕШЕНИЕ № 236 от 21.12.2021 г. Бежецк

Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества
Бежецкого района на 2022 год
В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей27Устава муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области, Положением о Комитете по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области, утвержденным решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 30.04.2013 № 395, -
Собрание депутатов Бежецкого района Тверской области РЕШИЛО:
1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества Бежецкого района на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Бежецкая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бежецкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, финансам, налоговой политике, муниципальной собственности и земельным отношениям (И.В. Вальтер).
Председатель Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области А.В. Серёгин
Глава Бежецкого района Тверской области И. А. Павлов
ПРОГРАММА
приватизации муниципального имущества Бежецкого района
на 2022 год Утверждена решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 21.12.2021 № 236

Паспорт Программы приватизации муниципального имущества Бежецкого района на 2022 год

Наименование Программы	Программа приватизации муниципального иму-щества Бежецкого района на 2021 год (далее – Программа)
Заказчик Программы	Администрация Бежецкого района Тверской области
Исполнитель Программы	Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области
Предполагаемые сроки реализации Программы	2022 год
Структура Программы	1. Общие положения.
	2. Цели Программы.
	3. Объекты недвижимого имущества Бежецко-го района, планируемые к приватизации в 2022 году
Экономический эффект от реализации Программы	Возможные поступления в бюджет муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области – 3745,0 тыс. рублей
Средства на обеспечение и проведение предпродажной подготовки, источник финансирования	Бюджет муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области – 45,0 тыс. руб-лей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Предполагается приватизировать:
	- 2 объекта недвижимого имущества.

1. Общие положения
1.1. Программа приватизации муниципального имущества Бежецкого района на 2022год (далее – Программа) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области, Порядком приватизации муниципального имущества Бежецкого района, утвержденным решением Собрания депутатов Бежецкого района от 27.06.2006 № 148, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области.
1.2. Программа представляет собой перечень муниципального имущества муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области, подлежащего приватизации в течение 2022 года, содержит общие характеристики этого имущества и предполагаемый способ его приватизации.
1.3. Разработку Программы на очередной финансовый год осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.
1.4. Комитет по управлению имуществомБежецкого района Тверской области представляет Программу на утверждение Собранию депутатов Бежецкого района Тверской области иотчитывается в ее выполнении перед Собранием депутатов Бежецкого района Тверской области не позднее 1 марта 2023 года.
2. Цели Программы
Приватизация имущества в 2022 году будет направлена, прежде всего, на достижение следующих целей:
* увеличение доходов местного бюджета;
* стимулирование привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области;
* максимизация вклада от приватизации муниципального имущества в развитие экономики муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области.

3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к приватизации в 2022 году
1.Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Тверская обл., Бежецкий р-н, г. Бежецк, ул. Песочная, д. 8/35
Общая характеристика: здание: двухэтажное кирпичное нежилое здание с кадастровым номером 69:37:0070309:87 площадью 817,8 кв.м, год постройки: 1917; земельный участок: кадастровый номер: 69:37:0070309:2; площадь: 4431,99 кв.м; категория земель: земли населенных пунктов. Способ приватизации: 2022 год. Примечания: ориентировочная стоимость составляет 1750,0 тыс.руб. (основание: рыночная стоимость схожих по характеристикам объектов)
2. Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Тверская обл., Бежецкий р-н, Городищенское с/п, дер. Городищи, ул. Садовая, д. 1
Общая характеристика: здание: одноэтажное кирпичное нежилое здание с кадастровым номером 69:02:0230601:280 площадью 845,5 кв.м, год постройки: 1958; земельный участок: кадастровый номер: 69:02:0230601:410; площадь: 1647 кв.м; категория земель: земли населенных пунктов. Способ приватизации: 2022 год. Примечания: ориентировочная стоимость составляет 1995,0 тыс.руб. (основание: рыночная стоимость схожих по характеристикам объектов)

РЕШЕНИЕ № 237 от 21.12.2021 г. Бежецк

Об утверждении Временного положения
о муниципальном жилищном контроле на территории
городского поселения – г. Бежецк Тверской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 29.08.2014 №85 «О принятии органами местного самоуправления муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области осуществления полномочий от органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение-город Бежецк» Тверской области»,-
Собрание депутатов Бежецкого района РЕШИЛО:
1. Утвердить:
1.1. Временное Положение о муниципальном жилищном контроле городского поселения – г. Бежецк Тверской области (Приложение 1).
1.2. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского поселения – г. Бежецк Тверской области и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля (Приложение 2).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением пункта 1.2. настоящего решения и раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения – г. Бежецк Тверской области, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании - газете «Бежецкая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бежецкого района в информационно-коммуникационной сети Интернет.
Председатель Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области А.В. Серёгин
Глава Бежецкого района Тверской области И.А. Павлов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Бежецкого района Тверской области
от 21.12.2021 № 237

Временное Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения – г. Бежецк Тверской обл

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения – г. Бежецк Тверской области(далее – муниципальный жилищный контроль).
1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:
1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Бежецкого района Тверской области(далее – администрация).
1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи, заместитель заведующего ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи, председатель Комитета по управлению имуществом администрации Бежецкого района Тверской области, заведующий отделом архитектуры и строительства администрации Бежецкого района (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.
Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:
1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 10 пункта 1.2 настоящего Положения;
2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.
1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.
1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю главы администрации) Бежецкого района Тверской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) консультирование.
2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
Администрация также вправе информировать население города Бежецк Тверской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.
2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
Личный прием граждан проводится Главой (заместителем главы администрации)Бежецкого района Тверской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.
Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.
2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:
1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) за время консультирования предоставить в устной форме

ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.
В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем главы администрации) Бежецкого района Тверской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.
3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий
3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.
3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.
Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:
1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);
4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.
3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы (заместителя главы администрации) Бежецкого района Тверской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.
3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или)

сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомен-

дации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19.Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Тверской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, а также индикативные показатели

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Собранием депутатов Бежецкого района Тверской области.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Бежецкого района Тверской области
от 21.12.2021 № 237

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского поселения - г. Бежецк Тверской обл. и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля

Номер (индекс) показателя	Наименование показателей	Формула расчета	Комментарии значений	Целевые значения показа телей	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6
Муниципальный жилищный контроль на территории городского поселения – г. Бежецк Тверской области (далее–муниципальный жилищный контроль)					
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень достижения значимых результатов муниципального жилищного контроля				
А.1.	Количество выявленных нарушений			Ед.	
Индикативные показатели					
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты муниципального жилищного контроля				
В.1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
В.1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз=(РЗф /РЗп) х100	Врз-выполняемость плановых (рейдовых)заданий (осмотров), %.РЗф– количество проведенных	100%	Утвержденны е плановые (рейдовые) задания (осмотры)
В.1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн=(Рф/ Рп)х100	Ввн– выполняемость внеплановых проверок. Рф– количество проведенных внеплановых проверок(ед.). Рп– количество заявлений на проведение внеплановых проверок(ед.)	100%	Письма и жалобы,посту пившие в админи страцию Бежецкого района Тверской области
В.1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Жх100/ Пф	Ж-количествожалоб(ед.) Пф– количество проведенных проверок(ед.)	0%	
В.1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны не действительными	Пнх100 /Пф	Пн– количество проверок, признанных не действительными(ед.) Пф– количество проведенных проверок(ед.)	0%	

В.1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	Пох 100 /Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.). Пф– количество проведенных проверок(ед.)	10%	
В.1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру, о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 /Кпз	Кзо– количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании(ед.). Кпз– количество поданных на согласование заявлений	10%	
В.1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы	Кнм х 100 /Квн	Кнм – количество материалов, направленных в уполномоченные	100%	
В.1.8.	Общая сумма наложенных			Сумма, тыс.руб.	
В.1.9.	Количество проведенных профилактичес-ких мероприятий			Шт.	
В.2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
В.2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
В.2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников	Км/ Кр=Нк	Км – количество контрольных мероприятий (ед.). Кр – количество		

Примечание:

1. Система оценки включает следующие понятия:

– «результативность муниципального жилищного контроля» – степень достижения общественно значимых результатов муниципального жилищного контроля, выражающихся в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– «эффективность муниципального жилищного контроля» – степень устранения риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также уровня вмешательства в деятельность граждан и организаций.

2. Показатели результативности и эффективности контрольной деятельности состоят из ключевых (группа «А») и индикативных (группа «В») показателей.

3. Показатели группы «А» являются ключевыми показателями результативности муниципального жилищного контроля, отражающими уровень достижения общественно значимых результатов контрольной деятельности, по которым устанавливаются целевые значения, достижение которых должна обеспечить администрация Бежецкого района Тверской области.

4. Показатели группы «В» являются индикативными показателями, количественно характеризующимиконтрольную деятельность и применяемыми для мониторинга, анализа работы администрации Бежецкого района Тверской области

5. Показатели группы «В» подразделяются на следующие подгруппы:

– «В.1.» – индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий;

– «В.2.» – индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов.

6. Отчетным периодом для определения показателей является календарный год.

7. Администрация Бежецкого района Тверской области ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетнымгодом, осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей, утвержденных настоящим решением.

8. Оценка фактических (достигнутых) значений показателей производится путем сравнения с целевыми(индикативными) значениями показателей.

9. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений устанавливаются по 5-ти балльной шкале от 1 до 5баллов, по целевым значениям показателей присваивают:

5 баллов – если фактическое значение равно целевому нормативному значению;

4 балла – если отклонение фактического значения от целевого значения составляет менее 10%;

3 балла – если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 10%, но менее 30%;

2 балла – если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 30 %, но менее 40%;

1 балл – если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 40% и более.

РЕШЕНИЕ № 238 от 21.12.2021 г. Бежецк

Об утверждении Временного положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского поселения - город Бежецк

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 29.08.2014 №85 «О принятии органами местного самоуправления муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области осуществления полномочий от органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение-город Бежецк» Тверской области»,-

Собрание депутатов Бежецкого района РЕШИЛО:

1. Утвердить Временное положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского поселения - город Бежецк (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Временного положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского поселения - город Бежецк. Положения раздела 5 Временного положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского поселения – город Бежецк вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании - газете «Бежецкая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бежецкого района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области А.В. Серёгин

Глава Бежецкого района Тверской области И.А. Павлов

Временное Положение

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского поселения – город Бежецк

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов Бежецкого района от 21.12. 2021 № 238

1. Общие положения

1.1. Настоящее Временное Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского поселения – город Бежецк (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением еди-

ной теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского поселения – город Бежецк, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией Бежецкого района (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, является заместитель главы администрации Бежецкого района (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 29.08.2014 №85 «О принятии органами местного самоуправления муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области осуществления полномочий от органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение-город Бежецк» Тверской области».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю главы администрации Бежецкого района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережений;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, све-

дения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.
2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения подписываются заместителем главы администрации Бежецкого района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.
В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.
2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
Личный прием граждан проводится заместителем главы администрации Бежецкого района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим временным Положением;
3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.
2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:
1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.
В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем главы администрации Бежецкого района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.
2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.
При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий
3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения

обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.
3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.
Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:
1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.
3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы Бежецкого района, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.
3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении конт-

рольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.
3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4) обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3.18. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Тверской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.
4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств
4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.
4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.
5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения
5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются администрацией Бежецкого района.

РЕШЕНИЕ № 239 от 21.12.2021 г. Бежецк

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
Собрание депутатов Бежецкого района Р Е Ш И Л О:
1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в официальном печатном издании - газете «Бежецкая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бежецкого района в информационно-коммуникационной сети Интернет.
Председатель Собрания депутатов Бежецкого района
А.В. Серёгин
Глава Бежецкого района И.А. Павлов

Приложение
к решению Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 21.12.2021 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г.Бежецк Тверской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области (далее– муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения МО Городское поселение – г. Бежецк и автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Бежецкий район» Тверской области (далее – автомобильные дороги общего пользования):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3 здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

иных муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бежецкого района (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Бежецкого района (далее – отдел ЖКХ).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет заместитель главы администрации Бежецкого района.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тверской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых зако-

ном ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:
1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.
1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
2. Категории риска причинения вреда (ущерба)
2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):
значительный риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск.
2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.
2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.
2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.
3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля
При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование; 2) обобщение правоприменительной практики; 3) объявление предостережения; 4) консультирование; 5) профилактический визит.
3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики
3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.
По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).
Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.
Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.
3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной

приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.
3.2.4. Возражение должно содержать:
1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
3) дату и номер предостережения;
4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
6) личную подпись и дату.
3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.
3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.
3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
3.3. Консультирование
3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:
1) порядка проведения контрольных мероприятий;
2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:
1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.
3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.
Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.
3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.
3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:
1) порядок обжалования решений Контрольного органа.
3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.
3.4. Профилактический визит
3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.
Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.
3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:
1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.
3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.
3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.
3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.
3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.
4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля
4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы
4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:
инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.
4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:
встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
запрос документов, иных материалов;
присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).
4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:
1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.
Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся

в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.
4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:
осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза.
4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.
4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.
При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.
4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.
4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий
4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.
4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.
4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.
4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.
В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.
4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.
При неисполнении предписания в установленные сроки Конт4.6.2.

рольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит; рейдовый осмотр; документарная проверка; выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган, либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей. Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.
4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.
4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:
1) осмотр; 2) опрос; 3) истребование документов; 4) получение письменных объяснений; 5) экспертиза.
4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.
По результатам осмотра составляется протокол осмотра.
4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.
Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.
4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.
Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.
4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.
Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.
При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.
4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.
В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.
4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:
1) временной нетрудоспособности;
2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
4) нахождения в служебной командировке.
При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр
4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:
а) осмотр; б) опрос; в) получение письменных объяснений; г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.
4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:
а) осмотр; б) опрос; в) получение письменных объяснений; г) истребование документов; д) экспертиза.
4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.
4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:
1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 ФЗ № 248-ФЗ;
2) решение об объявлении предостережения;
3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.
4.9. Выездное обследование
4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.
4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.
4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.
5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля
Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные позатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области

Перечень должностных лиц администрации Бежецкого района, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк
1. Заместитель главы администрации Бежецкого района.
2.Заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Бежецкого района.
3. Заместитель заведующего отделом ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Бежецкого района.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области

№ п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйст административного правонарушения, связанного с нарушением	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;
2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;
3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;
6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;
7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

_____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____
(указываются полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)
проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____
(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:
1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20_____ г. включительно.
2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок
до «__» _____ 20_____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк Тверской области

1.Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.
2. Индикативные показатели:
При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Бежецкий район» Тверской области и МО Городское поселение – г. Бежецк устанавливаются следующие индикативные показатели:
количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
количество устраненных нарушений обязательных требований.

РЕШЕНИЕ № 240 от 21.12.2021 г. Бежецк

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за соблюдением Временных Правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О госу-дарственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области от 29.08.2014 №85 «О принятии органами местного самоуправления муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области осуществления полномочий от органов местного само-

управления муниципального образования «Городское поселение – город Бежецк» Тверской области, решением Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области об утверждении Временных правил благоустройства и содержания территории городского поселения- г. Бежецк № 207 от 18.08.2021г.,-
Собрание депутатов Бежецкого района РЕШИЛО:
1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за соблюдением Временных Правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк (прилагается).
2.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Бежецкая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бежецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Председатель Собрания депутатов Бежецкого района Тверской области А.В. Серёгин
Глава Бежецкого района Тверской области И.А. Павлов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Бежецкого района Тверской области
от 21.12.2021 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении муниципального контроля за соблюдением Временных Правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк Тверской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Временных Правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк Тверской области (далее–муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля является:
-соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели), физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица), Временных правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк, утвержденных решением Собрания депутатов Бежецкого района 18 августа 2021 г. №207 (далее - Правила), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц Администрации Бежецкого района, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил, формы осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил.
3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:
- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.
4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:
- единого реестра контрольных мероприятий;
- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.
Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.
Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Бежецкого района (далее – Контрольный орган).
Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника Администрации (далее - уполномоченный сотрудник Администрации).
6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет руководитель Контрольного органа.
7. От имени контрольного органа контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).
Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).
8. Права и обязанности инспектора.
Инспектор обязан:
1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении кого бы то ни было, вне зависимости от национальности, вероисповедания и иных особенностей объекта контроля;
5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тверской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ;
6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;
7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограни-

чения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
9. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:
1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований;
3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.
10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.
11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
II. Категории риска причинения вреда (ущерба)
12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.
III. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля
13. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) обобщение правоприменительной практики; 3) объявление предостережения; 4) консультирование; 5) профилактический визит.
IV. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики
14. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.
15. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Бежецкого района в информационно-телекоммуникационной системе ИНТЕРНЕТ, в средствах массовой информации, и в иных формах.
16. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:
1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
7) доклады о муниципальном жилищном контроле;
8) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.
V. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
17. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу посредством почтового отправления, или вручается лично. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения в течение 30 дней со дня его получения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:
1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
3) дату и номер предостережения;
4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
7) личную подпись и дату.
20. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.
21. Контрольный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:
1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
2) при необходимости запрашивают документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
4) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.
Повторно направленные возражения по тем же основаниям контрольным органом не рассматриваются.
22. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
2) отказывает в удовлетворении возражения.
Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.
23. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
VI. Консультирование
24. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют инспекторы. Консультирование осуществляется без взимания платы.
25. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:
1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты контрольного органа;
2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;
3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;
4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
5) перечень актов, содержащих обязательные требования.
26. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.
27. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.
28. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
29. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
30. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.
VII. Профилактический визит
31. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.
32. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.
33. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
34. По результатам профилактического визита в случае, если инспектором получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контрольным органом контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.
35. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
VIII. Контрольные мероприятия. Общие вопросы
36. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:
- инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.
37. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:
- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).
38. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:
1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Пра-

вительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.
Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.
39. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:
осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов.
40. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.
В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.
41. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.
При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
42. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) (Приложение 1).
В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.
43. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
44. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
45. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
46. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.
IX. Меры, принимаемые Контрольным органом
по результатам контрольных мероприятий
47. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
48. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению 2.
49. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.
50. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 47 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.
51. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.
52. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем прове1)

дения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.
В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.
53. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 47 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. Так же имеет право привлечь контролируемое лицо к ответственности за не исполнение своего решения.
При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.
X. Плановые контрольные мероприятия
54. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона №248-ФЗ, муниципальный контроль в сфере благоустройства без проведения плановых контрольных мероприятий.
XI. Внеплановые контрольные мероприятия
55 Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.
56. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.
57. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.
58. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.
XII. Документарная проверка
59. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.
60. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.
В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.
61. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.
В указанный срок не включается период с момента:
1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.
62. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:
истребование документов;
2) получение письменных объяснений.
63. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.
Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.
Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.
64. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.
Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.
Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.
Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.
65. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.
66. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.
67. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
XIII. Выездная проверка
68. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.
69. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 71 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
70. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.
71. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.
72. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удосто-

верение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.
73. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
74. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки: осмотр; опрос; истребование документов; получение письменных объяснений.
75. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.
По результатам осмотра составляется протокол осмотра.
76. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.
Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.
77. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.
Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
78. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.
Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.
При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.
79. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21Федеральным законом №248-ФЗ.
В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.
80. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:
1) временной нетрудоспособности;
2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
4) нахождения в служебной командировке.
При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
XIV. Инспекционный визит, рейдовый осмотр
81. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
82. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
83. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.
84. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
85. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов.
86. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
87. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
88. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
XV. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
89. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
90. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:
1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорно

го) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;
2) решение об объявлении предостережения;
3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

XVI. Выездное обследование

91. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

92. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

93. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

94. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 50 настоящего Положения.

XVII. Досудебное обжалование

96. Досудебный порядок подачи жалоб в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на муниципальные правовые акты Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, не применяется.

Приложение 1
к Положению об осуществлении
муниципального контроля за соблюдением
Временных Правил благоустройства и
содержания территории
городского поселения — г. Бежецк Тверской области

АКТ

выявления нарушения Временных правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк

"__" _____ 2021 г. № ____

Время "___" час. "___" мин.

_____

Администрация Бежецкого района в лице: _____

_____

(должность, Ф.И.О.)

с участием:

_____

_____

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии:

_____

_____

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявил(а), следующие нарушения Правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк

_____

_____

_____

_____

_____

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)

С актом ознакомлен (а), копию акта получил (а)

_____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом

_____

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

_____

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего акт

_____

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк

_____

_____ Подпись лица (лиц), составившего акт

Приложение 2
к Положению об осуществлении муниципального
контроля за соблюдением
Временных Правил благоустройства и содержания
территории городского поселения —
г. Бежецк Тверской области

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения Временных правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк

от "__" _____ 20__ г. № _____

Время "____" час. "____" мин.

Предписание выдал

_____

_____

(Ф.И.О., должность)

на основании акта выявления нарушения Временных правил благоустройства и содержания территории городского поселения — город Бежецк от «___»_____20___ г. № _____.

С целью устранения выявленных нарушений
ПРЕДПИСЫВАЮ: _____

_____

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «____»_____20___ г. в администрацию Бежецкого района, по адресу: г.Бежецк пер.Первомайский д.21 каб. №__

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предписание выдал

_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил